

# Schéma directeur du système d'information

Réunion de lancement : 18 octobre 2013



# Un schéma directeur du SI : pourquoi ?

- Le système d'information
  - doit donner à la gouvernance de l'Observatoire les informations nécessaires qui lui permettent de piloter et d'anticiper
- Le schéma directeur du système d'information : un instrument
  - de diagnostic : recenser l'existant – identifier les risques – identifier les nœuds dans la circulation des informations
  - de formulation des objectifs sur la base de l'existant
  - d'information : informer est le premier outil d'accompagnement du changement
- Le schéma directeur
  - présente une vision stratégique à moyen terme : définition de la cible à l'horizon 2018 (schéma directeur 2014-2018)
  - pilotée :
    - le comité de pilotage : s'assure que la cible est en passe d'être atteinte
    - le comité de projet : suit l'avancement régulièrement

# Rapport Aeres 2013 sur le système d'information

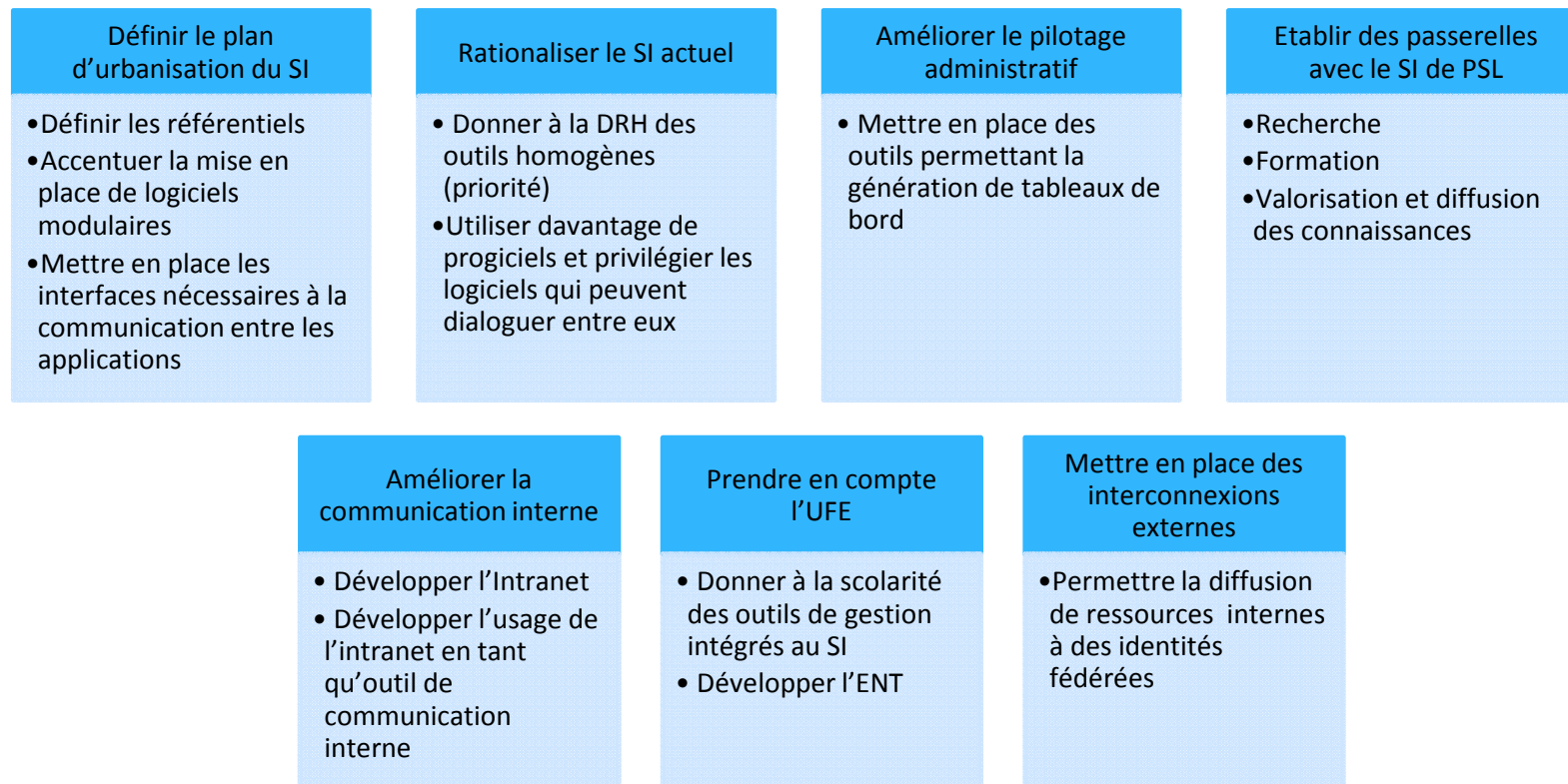
- « Rationaliser les différents systèmes et progiciels juxtaposés du SI actuel
  - pour améliorer l'efficacité des services, par exemple pour la GRH et la paie »
  
- « Travailler à l'édification d'un plan d'urbanisation d'un SI plus cohérent »
  - référentiels : des personnes, des équipements, des locaux
  - logiciels modulaires, et interopérables
  - fiabilisation des référentiels,
    - définition de la base maître,
    - procédures de mise à jour, modifications d'organisation
  
- « Absence quasi totale de tableaux de bord »
  
- La DRH est plusieurs fois citée pour « son manque d'outils homogènes », « c'est un sujet crucial à traiter en priorité »
  - « meilleure connaissance de la masse salariale
  - outils méthodologiques pour établir des prévisions fiables. »
  
- « Prévoir des passerelles vis-à-vis du système d'information de PSL »
  
- « Améliorer la communication interne »

# Les enjeux

- Répondre aux recommandations formulées par l'Aeres à propos du système d'information
- Etre dans les conditions de passer aux RCE le cas échéant

Le périmètre de l'étude :

les services communs, l'UFE et la scolarité, et leurs interconnexions



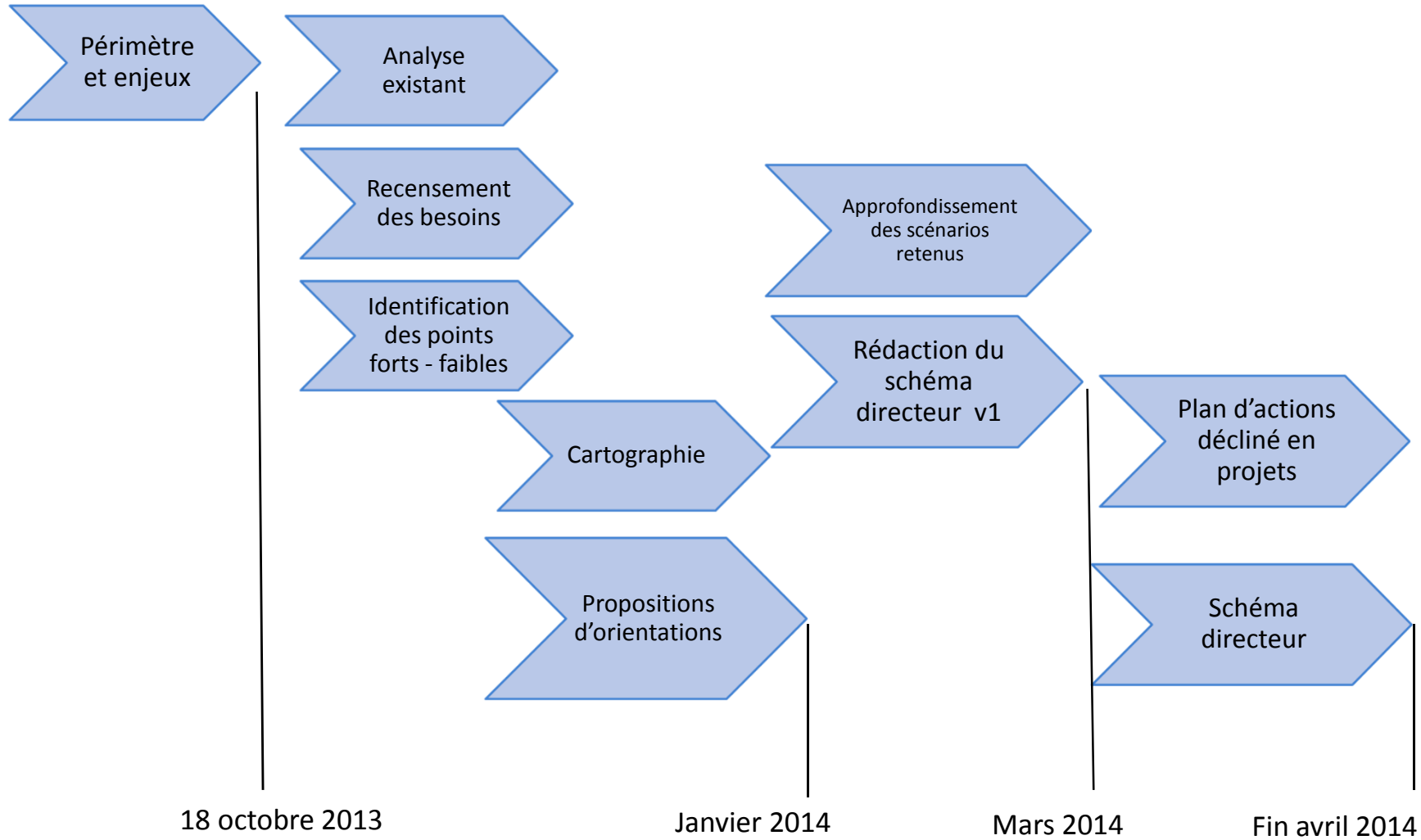
# Un projet

Un projet :

- un planning et des jalons
  - une gouvernance de projet : comité de pilotage, comité de projet
  - des groupes de travail
- 
- Comité de pilotage (Exécutif, un ou deux experts extérieurs)
    - Pour validation et décision, à la fin des étapes (janvier, mars, avril 2014)
    - Les réunions se feront en présence du comité de projet
  - Comité de projet (responsables DIO, DRH, DFC, DIL, DirCom, Bibliothèque, Scolarité, UFE)
    - Pour suivi d'avancement, une fois par mois
  - Groupes de travail
    - personnes d'un domaine
    - personnes de domaines différents partageant un même référentiel



# Présentation de la démarche





# Les groupes de travail

## ➤ Liste des groupes proposés :

- Groupe DRH :
  - Personnes de la DRH
- Groupe Référentiel des personnes :
  - Personnes de la DRH – administrateurs de labo – DIO – DIL – Base Restauration – Scolarité – UFE
- Groupe Tableaux de bord DFC :
  - personnes de la DFC
- Groupe Référentiel des équipements :
  - Personnes de la DFC – DIL – DIO – Bibliothèque – Administrateurs de labo
- Groupe Communication interne :
  - Personnes de la DirCom – DIL – DIO – DFC - ...
- Groupe DIL :
  - Personnes de la DIL – DIO
- Groupe Service valorisation et relations contractuelles :
  - Personnes du SVRC
- Groupe ENT :
  - Personnes de l'UFE – DIO
- Groupe Scolarité :
  - Personnes de la Scolarité – de l'UFE

## ➤ Etablir un calendrier des ateliers

➤ Remarque : La liste de ces groupes n'est pas figée, d'autres groupes peuvent être créés si le besoin s'en fait sentir



# Remarques complémentaires

- Granularité de l'étude : besoins en termes de grandes fonctionnalités, d'échanges
  
- Concernant le plan d'actions décliné en projets : il s'agit pour chaque projet planifié dans le schéma directeur de définir :
  - une estimation d'enveloppe budgétaire
  - une priorité
  - la MOA associée et « Maitrise d'usage » associée
  - la MOE, chef de projet DIO associé
  
- Bien noter que l'expression des besoins n'est pas figée pour 4 ans mais sera revue régulièrement (prévoir un bilan annuel de ce qui a été fait, et de l'évolution à venir)



# Prochaines étapes

- Communiquer sur le projet : par les informations de la présidence, et sur le BIOP
  - Informer au moins les chefs des services, les administrateurs des labos et de l'UFE, la scolarité
- Constitution des groupes de travail
- Etablissement du calendrier des réunions
- Etablissement des questionnaires de préparation de ces réunions

